



## FORMULARIO DI PETICION

*Como mayor/cuidado Bo mester entrega e formulario aki completamente yena, cu prueba, na e cabesante di scol.*

**DISPENSACION PA CIRCUNSTANCIANAN PERSONAL/PARTICULAR (1 te cu 10 dia di scol)**

Si ta aplica pa dispensacion pa circunstancianan personal/particular di 1 te cu 10 dia di scol e cabesante di scol ta esun cu lo tuma un decision riba e peticion aki. Esaki ta encera: aniversario, matrimonio, entierro y entre otro circunstancianan imprevisto.

E peticion aki mester ta bon documenta y mester wordo entrega na e cabesante di scol. Si e peticion no ta wordo entrega na tempo, un decision no por wordo duna.

**DISPENSACION PA CIRCUNSTANCIANAN PERSONAL/PARTICULAR (mas cu 10 dia di scol)**

Si ta aplica pa dispensacion pa circunstancianan personal/particular cu tin un duracion di mas cu 10 dia di scol, e cabesante di scol lo duna un conseho riba e peticion. E conseho ta wordo manda pa oficina di enseñansa obligatorio y esaki ta mande pa oficina di inspeccion di enseñansa pa un decision por wordo tuma.

Prome cu ta haci preparacion, e aplicado mester yena e formulario di peticion 2 luna adelanta y mester entrega esaki na e cabesante di scol cu prueba documenta. Ora cu un alumno(a) tin cu representa Aruba oficialmente den casonan manera competencia deportivo, actividad cultural of certamen di beyesa e aplicado mester entrega, hunto cu e formulario aki, un carta oficial di e organizacion cu e alumno(a) lo tin cu representa den exterior of aki na Aruba mes. Si e peticion no ta wordo entrega na tempo, un decision no por wordo duna.

***Den caso cu tin otro yiu(nan) cu ta bai otro scol, lo mester haci un peticion separa na e scol cu e otro yiu(nan) ta inscribi.***

**E 5 punto nan aki ta wordo yena dor di mayor/cuidado:**

**1. Informacion di aplicado**

<b>Number</b>	
<b>Adres</b>	
<b>Number di tel/cell.</b>	

**2. Informacion di alumno**

<b>Number y Fam</b>	<b>M/F</b>	<b>Edad</b>	<b>Fecha di nacemento</b>	<b>Lugar di nacemento</b>	<b>Klas</b>

**3. Periodo di peticion**

<b>Comienzo di ausencia</b>	
<b>Final di ausencia</b>	
<b>Cantidad di dia ausente</b>	





## E PARTI AKI TA PA MAYOR/CUIDADO KEDA CUNE

**Vakantie: no ta haya permiso pa bay cu vakantie durante diana di scol**

### **No ta bin na remarca pa dispensacion**

- Na actividad di club;
- Bay cu vakantie pafor di dianan stipula pa vakantie di scol (por ehempel ora tin ofertanan special pa bay cu vakantie den temporada abou);
- Pa bishita famia den temporada cu no ta cay den vakantie di scol;
- Bay mas prome cu vakantie di scol of bin bek despues di vakantie di scol;
- E argumento "mi yiu ta chikito ainda, dus no ta nada cu e falta scol";
- E argumento "den e periodo final di aña escolar nan no ta duna les toch".

Tur mucha cu ta cay bou di ley di enseñansa obligatorio por haya **maximal 10 dia di dispensacion pa aña escolar.**

### **Posibilidad pa dispensacion (1 te cu 10 dia)**

- Ariba dia di matrimonio di famianan di e alumno den di prome, di dos y di tres grado: **1 dia**
- Ariba dia cu mayor(nan), mayor(nan) di criansa of welo(a)nan di e alumno ta recorda 25, 40, 50 y 60 aniversario matrimonial: **1 dia**
- Ora di malesa grave di mayor(nan), mayor(nan) di criansa of welo(a)nan di e alumno: **1 dia**
- Ora di fayecimento di mayor(nan), mayor(nan) di criansa y famia di e alumno te cu di tres grado: **1 dia** (na momento di prolongacion, esaki mester wordo palabra cu cabesante di e scol)
- Mudamento cu famia: **1 dia**

### **Grado di pariente:**

Di prome grado: mayornan

Di dos grado: ruman(nan), welo(a)(nan)

Di tres grado: bisawelo(a)(nan), omo(nan), tanta(nan), sobrino(a)(nan)

### **Circunstancianan personal/particular (1 te cu 10 dia di scol)**

Si ta aplica pa **dispensacion pa circunstancianan personal/particular** di 1 te cu 10 dia di scol, e cabesante di scol ta esun cu lo tuma un **decision** riba e peticion aki. Esaki ta encera: aniversario, matrimonio, entiero y entre otro circunstancianan imprevisto. E peticion aki mester ta bon documenta y mester wordo entrega na e cabesante di scol. Si e peticion no ta wordo entrega na tempo, un decision no por wordo duna.

### **Circunstancianan personal/particular (mas cu 10 dia di scol)**

Si ta aplica pa **dispensacion pa circunstancianan personal/particular** cu tin un duracion di mas cu 10 dia di scol, e cabesante di scol lo duna un **conseho** riba e peticion aki. E conseho ta wordo manda pa oficina di enseñansa obligatorio y esaki ta mande pa oficina di inspeccion di enseñansa pa un decision por wordo tuma. Prome cu ta haci preparacion, e aplicado mester yena e formulario di peticion 2 luna adelanta y mester entrega



esaki na e cabesante di scol cu prueba documenta. Ora cu un alumno(a) tin cu representa Aruba oficialmente den casonan manera competencia deportivo, actividad cultural of certamen di beyesa e aplicado mester entrega hunto cu e formulario aki, un carta oficial di e organisacion cu e alumno(a) lo tin cu representa den exterior of aki nan Aruba.

Si e peticion no wordo entrega na tempo un decision no por wordo duna. Oficina di Inspeccion di enseñansa lo busca tanto cabesante di scol y tambe esun cu a haci e peticion. Oficina di Inspeccion di enseñansa lo tuma un decision denter di 7 dia ariba e peticion haci.

### **Den caso di malesa**

Mester informa scol conforme e reglanan stipula:

- Mayor(nan), mayor(nan) di criansa, instancia mester yama scol prome cu 9:00 di mainta pa indicia na e cabesante di scol cu e alumno ta malo;
- Mayor(nan), mayor(nan) di criansa, instancia mester entrega riba e di 11 dia un carta di dokter of especialista na scol;
- Den caso di malesa pa tempo **largo**(pa mas cu 10 dia di scol) di un alumno cu ta cay bou di enseñansa obligatorio, mayor(nan) ta obliga pa entrega un carta di dokter of especialista na cabesante di scol.